

Täky ry:n tietosuojaseloste

Tässä selosteessa kuvataan, kuinka Täky ry käsittelee henkilötietoja.

Yleistä

Täky ry noudattaa henkilötietoja käsitellessään EU:n tietosuoja-asetusta ja kansallista lainsäädäntöä. Hallituksen jäsenet koulutetaan Täkyn tietosuojaperiaatteisiin jokaisen hallituskauden alussa ja velvoitetaan toimimaan tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Kerättyjä tietoja käsittelee mahdollisimman harva, ja tiedot poistetaan heti käytön jälkeen.

Henkilöllä, jonka tietoja on kerätty, on oikeus poistattaa haluamansa häntä koskevat tiedot tai oikaista tai tarkastella niitä ottamalla yhteyttä keneen tahansa hallituksen jäseneseen. Kuitenkaan Jäsenrekisteri-kohdassa mainittuja, lain edellyttämiä tietoja ei voi poistattaa, ellei jäsen eroa Täky ry:stä.

Sosiaalinen media, nettisivut ja Itäkynä

Täkyn nettisivuilla tai sosiaalisen median kanavissa julkaistaviin tai kolmannelle osapuolelle (esim. toiselle ainejärjestölle tai ylioppilaskunnalle) jaettaviin kuviin kysytään aina lupa ennen julkaisua. Kuva julkaistaan vain, jos kaikki kuvassa tunnistettavina esiintyvät henkilöt antavat siihen luvan. Julkaistu kuva poistetaan, jos yksikin kuvassa esiintyvä tunnistettava henkilö niin vaatii.

Antamalla Itäkynässä julkaistavaksi tekstinsä tai kuvansa, jossa esiintyy, antaa oikeuden käyttää tekstiä tai kuvaa lehdessä ilman oikeutta poistattaa niitä. Itäkynään voi kirjoittaa omalla nimellä, nimimerkillä tai anonyymisti.

Sähköpostilista

Täkyn sähköpostilistalla on ainoastaan sähköpostiosoite, jonka henkilö on listalle liittyessään ilmoittanut, eikä sinne kerätä listalla olijoiden nimiä tai mitään muuta tietoa. Listaa pääsee tarkastelemaan vain sen ylläpitäjäksi valittu Täkyn hallituksen jäsen.

Sähköpostilistalta voi erota milloin vain, eikä Täkyn jäsenyys edellytä listalle kuulumista. Listalta voi erota [täältä sivulta](#).

Jäsenrekisteri

Tietosuojaseloste – Jäsenrekisteri

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Täky ry

Itä-Suomen yliopisto, Humanistinen osasto, PL 111 80101 Joensuu

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Johanna Sacklén

Puheenjohtaja

puheenjohtaja@taky.fi

3. Rekisterin nimi

Täky ry:n jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhdistyksen toiminnan mahdollistaminen sekä yhdistyslain (503/1989) 11§ vaatima jäsenrekisterin pitäminen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:

Täydellinen nimi

Kotipaikkakunta

Rekisterissä ei säilytetä muiden kuin Täky ry:n jäsenten tietoja. Jäsenestä kerätyt tiedot poistetaan rekisteristä kokonaisuudessaan 180 vuorokauden kuluessa jäsenyyden päättymisestä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan Täky ry:hyn liittyviltä ja jo liittyneiltä jäseniltä www-lomakkeilla.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterinpitäjä voi siirtää henkilötietoja jäsenen erillisellä luvalla kolmansille osapuolille.

Rekisterinpitäjä varmistaa, että henkilötietojen siirto ja käsittely toteutetaan tietoturvallisesti.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Täky ry ei luovuta tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle eikä säilytä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolella.

Yhteistyökumppanimme saattavat kuitenkin siirtää tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Yhteistyökumppanimme noudattavat tällöin EU:ssa voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietoja säilytetään luotettavan ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internetpalvelimilla. Rekisterin salaus toteutetaan Täky ry:n omilla salausavaimilla.

Rekisteritiedostosta on kaksi varmuuskopiota, joista toinen on taloudenhoitajan hallussa olevalla muistitikulla ja toinen puheenjohtajan. Rekisteritiedostot ovat salanasuojauksen takana, ja salasana vaihdetaan aina, kun vastuhenkilö vaihtuu. Muistitikuilla olevia varmuuskopioita ei siirretä tai kopioida muuhun säilytyspaikkaan, kuten tallenneta muulle laitteelle, ladata pilvipalveluun tai tulosteta paperille. Jäsenrekisterin sisältävää muistitikua ei viedä Suomen ulkopuolelle.

Tiedot eivät ole luettavissa muiden kuin seuraavien henkilöiden toimesta:

- sellaiset Täky ry:n hallituksen jäsenet, joiden on työnkuvansa puolesta käytettävä jäsenrekisterialustaa jäsenyyksien sekä tapahtuma- ja tuotemyyntien hallinointiin ja tietojen tarkasteluun
- jäsenrekisterin toimittaja asiakaspalvelutarkoituksissa.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tietojen korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon oikaisua tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkastaa hänestä rekisteriin tallennetut henkilötiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

11. Rekisterin tietojen säilytysaika

Henkilön tietoja säilytetään rekisterissä jäsenyyden keston ajan.

Täky ry:stä eronneiden tai erotettujen henkilöiden tiedot poistetaan rekisteristä 180 vuorokauden kuluessa jäsenyyden päättymisestä.

Pöytäkirjat ja muut asiakirjat

Kokousten pöytäkirjoihin kirjataan kokoukseen osallistuvien henkilöitten nimet (etu- ja sukunimi).

Yhdistysten kokousten pöytäkirjat ovat Täky ry:n sääntöjen §:n 18 mukaisesti näkyvillä Täkyn nettisivuilla vähintään neljä vuorokautta. Jos pöytäkirja sisältää salassa pidettäviä tietoja, pannaan julki versio, josta ne on piilotettu.

Hallituksen kokousten pöytäkirjat säilytetään pilvipalvelussa, johon pääsy on vain hallituksen jäsenillä. Jäsenellä on oikeus saada pyynnöstään nähtävillesen mikä tahansa yhdistyksen kokouksen tai hallituksen kokouksen pöytäkirja tai päätösluettelo. Jos pöytäkirja sisältää salassa pidettäviä tietoja, annetaan nähtävillesen versio, josta ne on piilotettu.

Pöytäkirjoja säilytetään koko yhdistyksen olemassaolon ajan.

Muut henkilötietoja sisältävät asiakirjat, kuten tilivihkot, säilytetään lukkojen takana tai suojatussa tiedostossa.

Muu tiedon kerääminen

Täky voi kerätä muita tietoja, jos ne ovat toiminnan kannalta välttämättömiä. Sellaisia voivat olla esimerkiksi tieto erityisruokavaliosta sitseille ilmoittautumisesen käytettävässä lomakkeessa. Tietojen keräämisesen yhteydessä kerrotaan, mitä tietoja kerätään ja miten tietoja käsitellään.

Tietosuojan vaarantuminen

Tietoturvaloukkaustilanteessa hallituksen tulee ilmoittaa loukkauksesta valvontaviranomaiselle eli tietosuojavaltuutetulle sekä jäsenillesen, joita loukkaus koskee. Ilmoitus on tehtävä 72 tunnin kuluessa siitä, kun hallitus on tullut loukkauksesta tietoiseksi.

Muutokset tietosuojaselosteessa

Jos jotakin tässä selosteessa kuvattua käytäntöä muutetaan, päivitetään selostetta ja muutoksesta tiedotetaan jäsenistölle Täkyn tiedotuskanavissa.

Selostetta on päivitetty viimeksi 27.9.2022.

Lisätietoa Täkyn henkilötietosuojasta:

puheenjohtaja Johanna Sacklén
puheenjohtaja@taky.fi